ゆうちょ振込みの流れ・・・・

1．**青色**の払込取扱票（手数料振込者負担）を使用してください。

2．払込取扱票内に必要事項を記入してください。

①口座番号　②加入者名　③〇印部分

3．振込み後は、必ず施設までご連絡ください。

その際に、「使用許可書兼領収書」の受取方法についても以下から選びご連絡ください。

①使用当日に受取希望

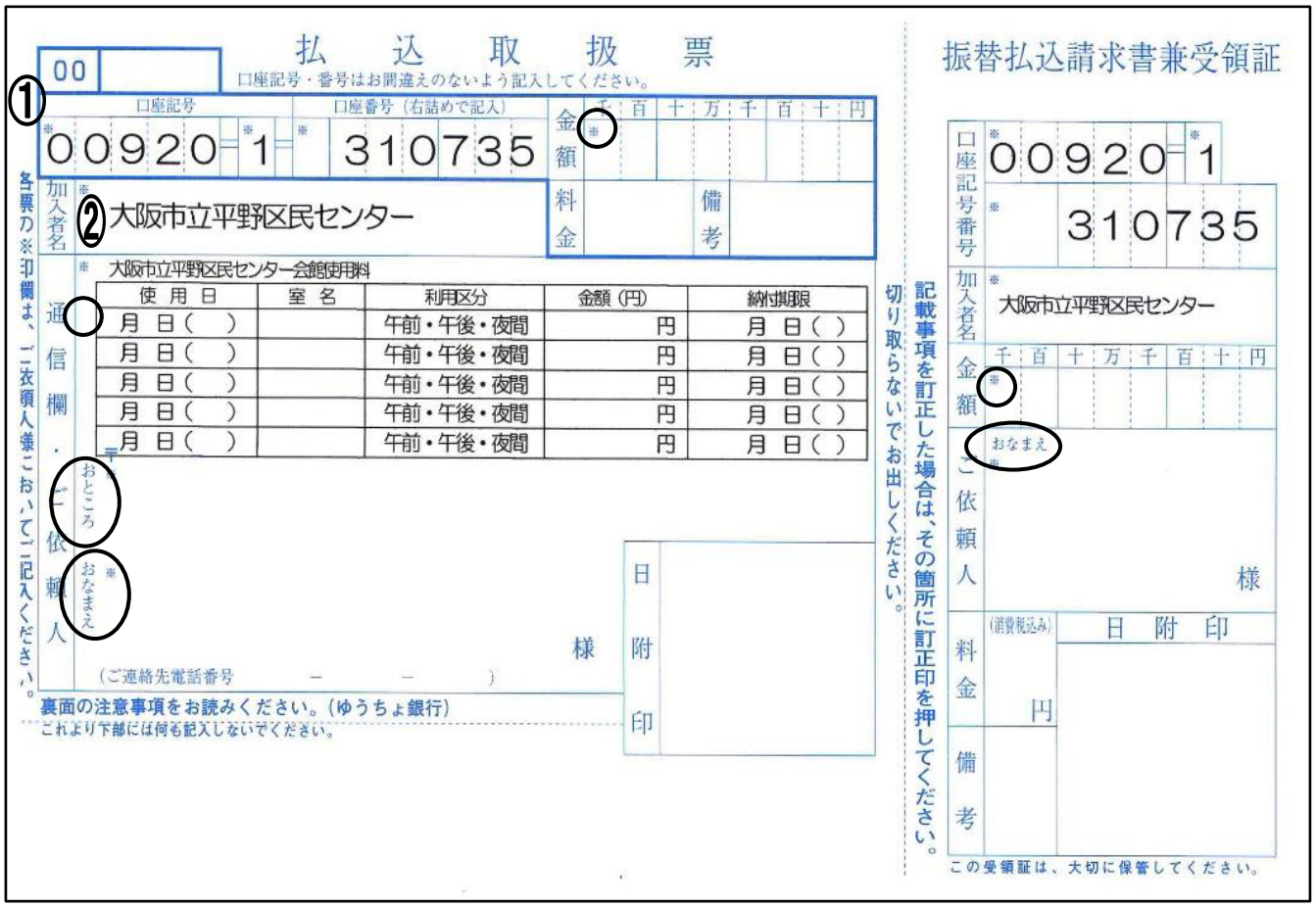
→当日使用前に窓口にてお渡しします（事前にＦＡＸでの送信可能）

②郵送希望

→返信用封筒を郵送してください（返信は申込団体の所在地へ返信します）

4．振込みの確認後、施設にて「使用許可書兼領収書」を発行します。

（確認に２～３日かかる場合があります）



指定管理者：（一財）大阪市コミュニティ協会平野区支部協議会