

# ゆうちょ振込みの流れ・・・

1. 青色の払込取扱票（手数料振込者負担）を使用してください。

2. 払込取扱票内に必要事項を記入してください。

- ①口座番号 ②加入者名 ③〇印部分

3. 振込み後は、必ず施設までご連絡ください。

その際に、「使用許可書兼領収書」の受取方法についても以下から選びご連絡ください。

①使用当日に受取希望

→当日使用前に窓口にてお渡しします（事前にFAXでの送信可能）

②郵送希望

→返信用封筒を郵送してください（返信は申込団体の所在地へ返信します）

4. 振込みの確認後、施設にて「使用許可書兼領収書」を発行します。

（確認に2～3日かかる場合があります）

### 払 込 取 扱 票

口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

00	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
00920	1	310735	〇								

加入者名 ②大阪市立平野区民センター

大阪市立平野区民センター会館使用料

使用日	室名	利用区分	金額(円)	納付期限
月 日 ( )		午前・午後・夜間	円	月 日 ( )
月 日 ( )		午前・午後・夜間	円	月 日 ( )
月 日 ( )		午前・午後・夜間	円	月 日 ( )
月 日 ( )		午前・午後・夜間	円	月 日 ( )
月 日 ( )		午前・午後・夜間	円	月 日 ( )

おしころ  
おなまえ

日 附 印

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)  
これより下部には何も記入しないでください。

### 振替払込請求書兼受領証

口座記号	00920	1
口座記号番号	310735	
加入者名	大阪市立平野区民センター	
金額	千	百
〇	十	万
千	百	十
円		
依頼人	おなまえ	
料 金	消費税込	日 附 印
円		
備考		

この受領証は、大切に保管してください。