

1.おもな内容

提出期限：使用日の1カ月前

使用日	令和 年 月 日 ()	使用目的	式典・講演会・研修会・イベント その他 ()		
申込団体名			当日責任者		
催しに関する 問合せ先	団体連絡先と同じ 別→(電話)		問合せ担当者		
入場制限の有無	無料(どなたでも)・無料(会員等のみ)・有料(入場料・参加費 円)				
対象者・対象地域	区内・市内・府内・近畿圏・全国	来館人数	名(内自転車利用 名)		
持ち込む物品					
搬入車両の有無	有(台)・無	※搬入車両すべてが駐車できるわけではありません			
立て看板の 使用の有無 また大きさ	有(持ち込み・貸出希望) / 無				場所等事務所で確認の上、利用者で設置してください。 貸出用は舞台袖に保管しています。
	持ち込み	縦	cm × 横	cm	
	貸出用 ※〔 〕内 に〇印	〔 〕①	縦約 182cm × 幅約 84cm(1台)	〔 〕② 縦約 180cm × 幅約 85cm(1台)	

2.タイムスケジュール ※利用区分以外での設定は不可です ※詳細を提出して頂く場合もあります

準備	時 分 ~ 時 分
開場	時 分 開会 時 分 閉会 時 分
後片付け	時 分 ~ 時 分

※搬入・受付等は他の利用者の利用の妨げにならないように注意して行ってください。

※利用時間外に準備・開場・後片付け等は出来ません。利用申込時間をよく確認して計画してください。

お願い

- この用紙は、使用日の1カ月前までに来館またはFAXにてご提出ください。
- その際に、催しのチラシ・パンフレットがあれば一緒にご提出ください。
- ご提出いただいた内容でご利用いただけない場合は当施設よりご連絡いたします。
- チラシ・ポスターを作成の際は、当施設の連絡先は記載しないでください。
- 当施設には駐車場および駐輪場がありませんので、公共の交通機関での来館をご案内ください。
- 自転車でのご来場者が多く見込まれる場合は、整理員を必ず配置し、施設西側(公園側)の壁に沿って停めてください。(※扉の前は避難口確保の為必ず空けて並べてください。)
- 施設内は禁煙です。所定の位置でタバコの火を消してからお入りください。
- ご利用にあたってご不明な点がございましたら事前にお問合せ下さい。

問合せ先：大阪市立平野区民ホール/TEL06-6790-4000 FAX06-6790-4001

3.附属設備使用計画書

提出期限：使用日の1カ月

①音響設備

拡声装置A 有線マイク1本付 【音源】CD・カセット	式/1式	追加有線マイク	本/3本
ワイヤレス装置 ワイヤレスマイク1本付 (最大2チャンネル)	式/1式	追加 ワイヤレスマイク	本/1本

②舞台(ステージ)配置図 マイク等の位置をご記入ください

客席側↓

舞台(ステージ)↓

--	--

③照明設備 (カッコ内は最大数・組数)

作業灯	使用する・使用しない	調光設備(舞台照明調節用卓)	使用する・使用しない
ボーダー	列使用(全1列)	ホリゾン	列使用(全1列)
サスペンション	台使用(全16台・4台1組)	シーリング	台使用(全12台・2台1組)
サイドスポット	台使用(全6台・2台1組)	ピンスポット	台使用(1台)

④その他附属設備 (カッコ内は在庫数)

演台	台(1台)	絵画展示パネル	枚(28本)
司会台	台(1台)	金びょうぶ	双(2双)
グランドピアノ	台(1台)	CDラジカセ	台(1台)
吊り看板	①縦 85cm×幅 470cm	②縦 80cm×幅 478cm	③縦 85cm×横 398cm
プロジェクター【媒体の貸出はありません】※PCで利用時は事前要確認			台(1台)

⑤持込設備電源使用料 ※3台以上持ち込むときは別紙にご記入ください

持ち込み電気製品名	個数	ワット数	使用時間	ワット数×時間=消費電力量
		W	時間	Wh
		W	時間	Wh
		W	時間	Wh
※1kWhにつき1時間 200円			消費電力量合計	Wh

備考欄

--