

## 【会館使用申込キャンセル届出書】

(一財)大阪市コミュニティ協会 理事長 様

令和 年 月 日

会館使用申込について、次のとおりキャンセルの届出をします。

申請者氏名			
申請団体・個人			
申請者連絡先		FAX番号	

■キャンセル内容を記入してください。

使用日	令和	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

使用日	令和	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

使用日	令和	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

使用日	令和	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

使用日	令和	年	月	日	( 曜日 )
時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日	
使用室名					

・お支払済みのお部屋に関するキャンセルや変更につきましては、こちらの用紙では受付できません。  
お手数ですが、別途、施設までお申出ください。  
・FAX送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。  
・頻繁にキャンセルが行われる場合には、今後のご利用をお断りすることがあります。

以下、管理者記入欄

1、本書申請について受付しました。

備考:	館長	担当者	受付	予約番号