

打合せ用進行表(お客様用)

記入日 年 月 日

利用日		区分	前	後	夜	当日責任者	
団体名		内容					
行事名							

<スケジュール(時間をお書き下さい)>

搬入	
準備	
リハーサル	
開場	
開演	
休憩	
終演	
撤去	
終了	

<持込物品>


<設備について>

音響	有線マイク	本	
	ワイヤレスマイク	本	
	CD等再生	有	無
	マイクスタンド	卓上 長 ブーム	本 本 本
照明	舞台を使用	有	無
	調光機使用	有	無
	プロジェクター		
	スクリーン		
	演台(司会台)		
フロア	イス		脚
	机		台

<使用備品>


<来館予定人数>

名	(内自転車	名)
---	-------	----

- ◆駐輪場は図書館共有で70台です。多い場合は整理要員の配置をお願いしますできるだけ公共交通機関をご利用ください
- ◆駐車場はセンター図書館利用者合わせて数台しかありません。満車の場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。

ご利用にあたって

- ◆館内で出たゴミはお持ち帰りください。ゴミ袋をお持ち下さい。
- ◆飲食を伴う場合はご利用の部屋内でお願いします。

貸出し用吊看板 0.91m×5.4m  
立看板 大1.82m×0.91m 脚28cm  
小1.5m×0.7m 脚30cm

センター担当者

ご利用日の1週間前までにFAX送信または窓口へお持ち下さい  
FAX 06-6651-1158

