

# 区役所附設会館キャンセル待ち申込書

大阪市立鶴見区民センター

令和 年 月 日

指定管理者（一財）大阪市コミュニティ協会、NPO法人大阪鶴見ええまちネットワーク(共同体) 御中

次のとおり鶴見区民センターの使用キャンセル待ちを申込みます。

団体・個人	フリガナ			
	名称			
	フリガナ			
	代表者氏名			
申請者	フリガナ			
	氏名 <small>□代表者と同じ</small>			
	携帯	必ず連絡が取れる電話番号をお書きください。 電話での連絡が無理な場合は、その理由とFAX番号をお書きください。		
使用目的	内容			

※使用時間について

【午前】午前9時30分～午後0時30分 【午後】午後1時～午後5時 【夜間】午後5時30分～午後9時30分

使用年月日	使用時間	希望使用時間が連続 2区分以上の場合	使用室名	備考
令和 年 月 日 ( 曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 1区分のみでも使用希望 <input type="checkbox"/> 連続する区分全てがキャンセル されたときのみ使用希望		
令和 年 月 日 ( 曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 1区分のみでも使用希望 <input type="checkbox"/> 連続する区分全てがキャンセル されたときのみ使用希望		

※本申請書に記載された情報については、個人情報保護法に基づき、施設予約に関して収集するもので、法令等に定めがある場合をのぞき、その他の目的のために使用したり、第三者に提供することはいたしません。なお、大阪市が指定する「スケジュール管理システム」を使用するため、申込情報は、当該システムを管理する団体へも提供します。

※以下には記入しないでください。

館長	担当者	受付			
			取消 /	4回目 /	3回目 /
			(印)	(印)	(印)
			<input type="checkbox"/> 電話期限切 <input type="checkbox"/> 申込期限切	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 不通	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 不通
					キャンセル発生・1回目 /
					(印)
					<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 不通

## 区役所附設会館キャンセル待ちルール

- ① 使用のキャンセルが発生した場合、キャンセル発生当日とその翌日において、それぞれ2回(午前10時～午後4時・午後4時～午後9時、計4回)申請者へ電話(FAX)連絡をいたします。キャンセル発生が午後4時以降だった場合は、その翌日とその翌々日において、それぞれ2回(午前10時～午後4時・午後4時～午後9時、計4回)申請者へ電話(FAX)連絡をいたします。
- ② 電話(FAX)にてキャンセル枠使用の意思確認ができた場合、その翌日の午後9時まで使用申込を行ってください。
- ③ 連絡開始日の翌日までに電話(FAX)でのキャンセル枠使用の意思確認ができない場合、使用申込がなされない場合や使用を辞退する場合は、次順位のキャンセル待ち申込者にキャンセル枠使用の権利が渡ります。

※ キャンセル待ち申込を取消す場合は、区民センターまでご連絡ください。

鶴見区民センター

TEL 06-6912-3971

FAX 06-6912-3900