

利用者登録のお手続き方法

次の確認書類等をご準備のうえ、区民センターの窓口までお越しください。

利用者登録のIDは、個人様はお一人様につき1つ、
団体・法人様は、団体・法人につき1つのみの発行です。

※複数IDでの登録を発見した場合、利用者登録やご予約を無効とさせていただきます。

個人でご利用のお客様

お部屋のご予約名義（許可書・領収書の宛名）を個人のご名義とされるお客様です。

- ①ご本人様確認書類（いずれか）
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードなど
- ②メールアドレス

団体や法人でご利用のお客様

お部屋のご予約名義（許可書・領収書の宛名）を団体名や法人名のご名義とされるお客様です。

- ①申請者本人様確認書類（いずれか）
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードなど
- ②次のうちいずれか（写し可）
団体・法人代表者様のご本人様確認書類
社員証、役員名簿、団体規約、定款
会社概要書類（パンフレット）等
- ③メールアドレス

個人様、団体・法人様いずれの場合でも、**メールアドレスがない場合は登録ができません**ので、利用者登録のお手続き前にご用意ください。

利用登録後、ご予約完了や変更等に関するほか、パスワードのリセット時にもメールが自動送信されます。

お手数ですが、必ず@shisetsu-osaka.jpからのメールを受信できるように設定をお願いいたします。